

Réunion Equipe Communication

Dimanche 5 juin 2016

Présents : Christian Na, Daniel, Chloë, François, Marie-Pierre, Hélène.

Ordre du jour : Mise au point d'une stratégie com pour l'an prochain :

- Visuel de l'association
- Photos
- Communication externe
- Communication interne
- Budget

Visuel de l'association :

Chloë a contacté plusieurs graphistes, nous pouvons attendre des retours de devis à partir de mi-juin. Elle suggère que le contrat devra comporter également un dépolissage du logo.

Chloë nous montre plusieurs exemples de graphismes actuels (Grands Interprètes et Passe ton Bach d'abord). La tendance est aux photo-montages vintage et colorés. Les typos sont relativement classiques et très lisibles. Le noir est absent.

Il n'est pas forcément problématique de faire un choix assez marqué par l'effet de mode car rien ne nous empêche de changer notre habillage de temps et temps (n'est ce pas, Mesdames...)

Au point de vue du timing, l'idéal serait qu'on puisse disposer du nouveau visuel pendant l'été pour commencer à l'utiliser dès septembre. D'après Chloë, c'est possible. Il est probable aussi que nous devrons acheter une typo spéciale (50€ environ).

L'utilisation de cette charte graphique devra être systématique, pour toutes les communications de l'asso, en externe comme en interne. Ce qui signifie que tous les membres du CA devront ajouter la typo retenue sur leur ordinateur personnel, avoir des modèles de courriers, de mails, d'affiches, de flyers, etc... et surtout, les utiliser !

Pour nos courriers papiers, Chloë recommande également d'utiliser toujours le même type de papier choisi en accord avec la charte graphique, d'avoir des enveloppes assorties sur lesquelles nous pourrions imprimer le logo, de façon à avoir une identité facilement reconnaissable.

Enfin, il serait judicieux d'avoir des cartes de visite.

Plaquette papier de présentation du chœur (destinée à la diffusion) : elle doit avoir un nombre de pages multiple de 4. En fonction de la difficulté et de ses disponibilités, Chloë peut envisager de s'occuper de la mise en page, sinon le tarif de réalisation par un graphiste est d'environ 6€ la page. Christian et Hélène travaillent sur les contenus, en fonction des directives de Sandrine.

Photos :

Dès que cela sera possible, il faut refaire les portraits individuels (trop de fonds et d'éclairages différents). Il faudra coupler ce travail avec la réalisation de photos de groupe

pour lesquelles il nous faut trouver des idées de mise en scène.

Roger Margossian n'est pas disponible pour le concert d'Auch, il faudra donc trouver une autre date pour faire ces photos.

Nous devons aussi trouver un moyen de trier, stocker et classer efficacement les photos, pour qu'elles soient facilement accessibles dans un format compatible avec les demandes des organisateurs de spectacles. Nos tentatives d'utiliser le Google Drive d'Unité n'ont pas été couronnées de succès ; Chloë va essayer de comprendre pourquoi (incompatibilité entre Mac et PC...?). Sinon, nous devons trouver un autre moyen de stockage accessible à tous (Drop Box...?).

Communication externe :

Elle devra toujours se faire au moyen des outils établis après approbation de la charte graphique.

Les invitations importantes à nos concerts (véritables VIP !) devront être faites par courrier postal, avec une mention manuscrite rajoutée sur le carton et l'enveloppe rédigée à la main.

Lorsque nous ne sommes pas les organisateurs des concerts (la plupart du temps), nous ne maîtrisons pas la communication, mais nous devons présenter nos exigences en la matière: casse (majuscules et minuscules), orthographe précise des noms, présence de notre logo, autres mentions éventuelles (nos mécènes...). Ces exigences devront figurer dans les annexes de nos contrats.

Site internet : en fonction du travail réalisé par le graphiste, nous verrons comment adapter la présentation du site.

Clés USB : nous pourrions charger les nouvelles pages de la plaquette sur les clés.

Flyers : Nous avons 5 concerts prévus pour le dernier trimestre 2016 :

- 10 ou 11 septembre : mini-concert a cappella pour la présentation Ferrari du Rotary
- 17 septembre : Te Deum Bullock La Daurade à Toulouse (reporté depuis)
- 2 octobre : Requiem de Mozart à Fabas
- 16 octobre : Brahms Toulouse les Orgues
- 3 décembre : Miskinis aux Nuits Musicales de Trie

De la même façon que nous distribuerons à Auch des flyers annonçant les concerts Mozart et Brahms Chloë propose de préparer des flyers annonçant tous ces concerts, pour les distribuer au Rotary le 11 septembre

Tout n'est pas encore sûr, mais il vaut mieux tout annoncer, quitte à mettre les annulations éventuelles sur le site si nécessaire.

Communication interne :

Mails : ils devront être immédiatement identifiables par leur titre. Ainsi l'objet du mail devra toujours se présenter sous la même forme (réservée aux membres du CA), par exemple :

Pour la Newsletter, Unité - Newsletter

Pour les infos de dernière minute, Unité – Brèves (ou tout autre idée plus fun, mais identifiable...!)

Le corps du message présentera seulement un PDF, copié-collé, rédigé sur un des modèles établis.

Daniel n'a pas reçu de demande contraire, il va donc mettre la liste des choristes sur le site dans l'espace réservé.

Il propose de changer le mot de passe régulièrement (prochain MdP : evu1999)

Budget :

En dehors du travail du graphiste, autour de 500€, nous envisageons les dépenses suivantes :

2 campagnes de distribution de flyers annonces concert :	70 €
1 campagne impression flyers destinés à nos mécènes (voir Cécile) :	30 €
Frais postaux :	60 €
Achats (papier, enveloppes, cartouches d'encre)	150 €
Frais réception concerts	200 €
Achat Typo	50 €
Cartes de visites	20 €
Impression des plaquettes de présentation	?

Si nous faisons appel à un photographe professionnel, il faudra budgétiser son intervention

Les membres du CA doivent présenter les factures de leurs dépenses de matériel.